**关于2024届本科学生毕业论文（设计）工作安排的通知**

各学院：

为加强2024届本科学生毕业论文（设计）管理，提高毕业论文（设计）质量，根据《教育部本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》和《西南财经大学本科毕业论文（设计）管理办法》相关要求，特制定2024届本科学生毕业论文（设计）工作安排。请各学院按照要求，切实落实毕业论文相关工作。

**一、工作要求**

**1.加强组织领导。**各学院应高度重视本科毕业论文（含毕业设计，下同）过程管理工作，成立本科毕业论文工作领导小组，明确工作职责，合理制定学院毕业论文工作实施方案。

**2.强化师生质量意识。**学院应开设毕业论文相关课程或讲座，提高学生科学研究能力和写作能力。组织指导教师和学生学习学校及学院相关制度规定，明确毕业论文写作和指导的相关工作要求。

**3.加强指导教师负责制**。指导教师对整个毕业论文阶段的教学活动全面负责，对所指导论文的原创性把关，确保毕业论文内容符合社会主义核心价值观，行文格式和引文规范应遵照《西南财经大学本科生毕业论文（设计）撰写与印制规范》的相关要求执行。

**4.加强全过程管理。**学院对工作各环节进行全过程监控管理，对毕业论文管理系统的使用进行培训和指导，提高信息化管理水平。指导过程中，指导教师要认真审阅毕业论文，并给予规范、科学的评价。原则上指导教师应保证每两周指导一次，每月进行一次阶段性检查，并提出评价和指导意见。学生应及时如实记录指导教师提出的意见，并在系统中定期提交导师审阅，指导记录提交次数不少于5次。

**5.加强论文质量督查。**学院组织专家开展毕业论文工作质量督查，专家督查的重点环节包括开题、中期检查、评阅、答辩、论文质量以及工作表格规范填写等，对不符合要求的学生和指导教师督促整改，确保毕业论文工作质量，并做好各个环节相关督查资料存档。学校将组织专家对各学院毕业论文工作情况进行抽查，对毕业论文工作推动不力的学院进行通报。

**二、时间安排及工作内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间节点** | **工作内容** | **具体要求** |
| 2023年10月中旬 | 学院根据学校工作安排制定本学院毕业论文工作实施方案，明确工作计划和时间安排，制定《毕业论文选题指南》，并将有关事宜告知学生。 | 1.学院组织教师认真酝酿选题，研讨选题意义，提升本科毕业论文选题质量。  2.各专业以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文比例不得少于50%。 |
| 2023年10月中旬 | 学院组织完成学生选题、指导教师配备工作。 | 学院在毕业论文管理系统完成学生选题、指导教师配备工作。 |
| 2023年10月底 | 1.学院组织学生完成开题工作，根据情况采取多种形式组织开题报告会。 2.学院对学生提交的专业相关的高水平成果进行认定。 | 1.学生在毕业论文管理系统中填写开题报告，指导老师审核提出开题意见和建议。  2.开题报告会指导专家原则上不少于两名，开题报告会记录可作为开题报告附件提交，也可在系统设置单独的流程。  3.高水平成果按照学校毕业论文撰写规范转化成毕业论文，经学院教授委员会认定后报教务处审核备案。转化的毕业论文经指导教师评阅、双盲评阅及学术不端检测通过后，即可参加毕业论文答辩。 |
| 2024年2月前 | 学生完成毕业论文（设计）初稿。学院对毕业论文完成情况进行中期检查。 | 1.指导教师对指导论文进行阶段性检查，并提出评价和指导意见。  2.学院组织专家对本学院毕业论文进展情况（选题质量、学生工作进度、教师评价内容、指导记录、初稿质量）逐一检查，对存在问题论文实行重点关注、跟踪整改。 |
| 2024年3月11日前 | 1.学生完成毕业论文定稿，并在毕业论文系统中完成第一轮学术不端行为检测。  2.检测通过后，指导老师对论文进行评阅打分。 | 1.论文定稿提交需隐去学生姓名、指导老师姓名及相关身份信息。论文通过学术不端行为检测（文字复制百分比R＜20%）后方可参加评阅和答辩。  2.学院对未按时提交定稿的学生和检测未通过的学生重点关注，跟踪论文进展情况，督促提交论文定稿。 |
| 2024年3月18日前 | 1.第一轮学术不端行为检测未通过的学生论文修改一周，指导教师审核后进行第二次检测。  2.检测通过后，指导老师对论文进行评阅打分。 |
| 2024年4月12日前 | 1.学校根据《西南财经大学本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》随机抽取毕业论文进行双盲评阅。  2.未被学校抽检的论文，学院指定一名院外（含校外）老师采用双盲形式评阅。参加校外盲评的论文数不低于50%，由学院自行抽取。 | 1.论文评阅通过后方可参加答辩。若评阅未通过，学生需根据评阅意见修改论文后重新提交评阅。  2.若指导教师评阅成绩和双盲评阅成绩相差15分（不含）以上，应再组织一位教师进行双盲评阅。双盲评阅成绩为两次双盲评阅的平均分。 |
| 2024年4月30日前 | 各学院组织完成毕业论文（设计）答辩工作。 | 1.各学院成立论文答辩小组，每个答辩小组至少应由3名教师和1名答辩秘书组成。  2.学院需提前三天将答辩具体安排发送至教务处，学校将组织对学院答辩开展情况进行抽查。  3.未通过答辩者需修改论文，再次申请答辩。  4.学院探索建立答辩末位审议机制。 |
| 2024年5月10日前 | 完成优秀毕业论文推荐。 | 优秀毕业论文推荐比例不超过学院毕业生总人数的3％，推荐毕业论文的学术不端行为文献检测文字复制率不得高于10%。 |
| 2024年5月30日前 | 1.组织延迟答辩学生答辩。  2.在教务系统中完成毕业论文成绩登录。 | 1.答辩通过但仍需修改者，需于答辩后一周内提交修改后的论文最终稿并进行学术不端行为文献检测，检测通过方可获得毕业论文成绩。  2.学院成立本科毕业论文复议审查小组，对答辩通过但指导老师评分、双盲评阅评分或答辩成绩三个成绩中有低于65分的论文进行复议审查。复议审查未通过的论文，学生需在指导老师指导下继续修改，直至复议审查通过，且学术不端行为文献检测合格后方可取得毕业论文成绩。  3.延迟答辩未通过者，视情况再次申请参加答辩，论文修改时间不少于一个月。 |
| 2024年7月-8月 | 学院自行组织专家对本科毕业论文进行质量检查，并完成毕业论文相关材料整理、归档及工作总结。 | 1.学院组织专家对所有毕业论文质量检查，审核文字材料和各类表格填写是否规范、有无记录和签名等，对不符合要求的材料及时整改，并对毕业论文工作情况进行总结。  2.学院将学生毕业论文最终稿、开题报告表、开题报告会记录表、指导情况记录表、毕业论文评阅表、答辩记录及评审表、查重报告、工作总结等与毕业论文工作相关的全部档案整理保存。所有档案材料均需导出毕业论文系统存档备份。  3.学院做好教育部毕业论文抽检材料上报准备。在毕业论文系统论文最终稿模块导出论文信息汇总表，核对论文题目、撰写语种、研究方向、关键词、指导教师等字段信息。确保论文最终稿完整无误、查重报告题目无误，文字复制比符合学校规定。 |

备注：以上时间安排和工作内容如有调整，学校将另行通知。

**三、注意事项**

1.学校将对本科毕业论文抽检，并组织同行专家对抽检论文进行评议。重点考察毕业论文选题意义、写作安排、逻辑建构、专业能力以及学术规范等内容。抽检结果将作为一流本科专业建设、专业建设经费投入、学校年度教育教学工作考核等的重要参考依据。

2.对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的本科毕业论文，学校将根据教育部要求按照相关规定进行调查核实，对已查实的将依法撤销已授予学位，并注销学位证书。

3.省教育厅将对本科生毕业论文进行抽检，抽检结果向社会公开。对连续两年均有“存在问题毕业论文”的专业，减少专业招生计划，并提出限期整改要求，学校将对学院和个人的人才培养责任落实情况进行调查，依据有关规定予以追责；对连续三年抽检“存在问题毕业论文”，经整改仍无法达到要求者，视为不能保证培养质量，省教育厅将依据有关规定责令暂停招生，或由省级学位委员会撤销其学士学位授权点。

附件：1.西南财经大学本科毕业论文（设计）管理办法

2.西南财经大学本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）

3.西南财经大学本科生毕业论文（设计）撰写与印制规范

4.西南财经大学本科学生毕业论文（设计）开题报告表

5.西南财经大学本科学生毕业论文（设计）开题报告会记录表

6.西南财经大学本科生毕业论文（设计）指导情况记录

7.西南财经大学本科毕业论文（设计）评阅表（指导教师）

8.西南财经大学本科毕业论文（设计）评阅表（交叉评阅）

9.西南财经大学本科生毕业论文答辩评审及记录表

10.西南财经大学优秀本科毕业论文推荐表

11.西南财经大学毕业论文（设计）工作总结表

12.西南财经大学毕业论文复议审查表

                                                                                 教务处

                  2023年10月12日

**附件1:西南财经大学本科毕业论文（设计）管理办法**



**附件2. 西南财经大学本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）**

****

**附件3：**

**西南财经大学本科生毕业论文（设计）撰写与印制规范**

本科生毕业论文写作是反映学生毕业论文工作成效的重要途经，是考核学生掌握和运用所学基础理论、基本知识、基本技能从事科学研究和解决实际问题能力的有效手段。掌握撰写毕业论文的基本能力是本科人才培养中的一个十分重要的环节。为规范本科生毕业论文的工作，进一步提高教育质量，特制定本规范。

一、**毕业论文的撰写内容与要求**

（一）论文题目

论文题目应以简短、明确的词语恰当概括论文的核心内容，避免使用不常见的缩略词、缩写字。中文题目一般不宜超过24个字，必要时可增加副标题。外文题目一般不宜超过12个实词。

（二）摘要和关键词

**中文摘要和中文关键词**

摘要内容应概括地反映出本论文的主要内容，主要说明本论文的研究目的、内容、方法、成果和结论。语言力求精练、准确，摘要字数300字左右。

关键词是供检索用的主题词条。摘要与关键词应在同一页。关键词一般3—5个。

**英文摘要和英文关键词**

英文摘要内容与中文摘要相同，以250—400个实词为宜。

（三）目录

论文目录是论文的提纲，也是论文各章节组成部分的小标题。要求标题层次清晰，目录中的标题要与正文中的标题一致。

（四）正文

正文是毕业论文的主体和核心部分，不同学科专业和不同的选题可以有不同的写作方式。非外语专业的毕业论文应用中文撰写，如用英文撰写，请附上中文的全文翻译。正文一般包括以下几个方面：引言或背景、主体和结论。

（五）中外文参考文献

参考文献是毕业论文不可缺少的组成部分，它反映毕业论文的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。

（六）致谢

谢辞应以简短的文字对课题研究与论文撰写过程中曾直接给予帮助的人员（例如指导教师、答疑教师及其他人员）表示对自己的谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应当遵循的学术规范。内容限一页。

（七）附录

如果有不宜放在正文中的重要支撑材料，可编入毕业论文的附录中。包括某些重要的原始数据、详细数学推导、程序全文及其说明、复杂的图表、设计图纸等一系列需要补充提供的说明材料。附录的篇幅不宜太多，一般不超过正文。

**二、毕业论文的撰写格式要求**

纸张要求：A4

打印要求：正反双面打印

**全文**页边距要求：上3厘米，下3厘米，左3厘米，右3厘米。

（一）字数

毕业论文正文字数要求一般在8000字以上，毕业设计正文字数要求一般在7000字以上。

（二）字体、字号和行间距

一级标题 二号华文中宋加粗

（居中，段前3行，段后2行，1.5倍行距）

二级标题 小三号黑体

（首行无缩进，段前1行，段后1行，1.5倍行距）

三级标题 小四号黑体

（首行无缩进，段前1行，段后1行，1.5倍行距）

中英文摘要标题 二号华文中宋或Time New Roman加粗

中文摘要内容 小四号宋体

中文关键词 小四号宋体加粗

英文摘要、关键词内容 小四号（Time New Roman）

英文关键词 小四号（Time New Roman）加粗

目录标题 二号华文中宋加粗

（居中，段前3行，段后2行，1.5倍行距）

目录内容中章标题 小四号宋体加粗

目录中其他内容 小四号宋体

（不需出现图、表目录）

正文 小四号宋体

（行距1.5倍，段前0，段后0,首行缩进2字符，两端对齐，左、右侧无缩进）

注释、脚注内容 小五号宋体或Time New Roman

参考文献标题 同一级标题格式

参考文献内容 同正文格式（参考文献应先中文后外文，起始序号为[1]）

致谢、附录标题 同一级标题格式

致谢、附录内容 同正文格式

中文摘要页码 页码居中、小五号阿拉伯数字、起始页码为1

英文摘要页码 页码居中、小五号阿拉伯数字起始页码为1

论文正文页码 页码居中、小五号阿拉伯数字起始页码为1

（三）关键词

每个关键词之间用“；”分开，最后一个关键词不打标点符号。

（四）目录

目录应另起一页，包括论文中的各级标题，按照“1**．**……”、“1.1……”格式编写。

（五）各级标题

正文各部分的标题应简明扼要，不使用标点符号。论文内文各一级标题用1**．**……；2**．**……）”，二级标题为1.1……，2.1……”，三级标题为1.1.1.……，2.1.1……”

（六）名词术语

1．科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。

2．特定含义的名词术语或新名词、以及使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明其含义。

3．外国人名一般采用英文原名，可不译成中文，英文人名按姓前名后的原则书写。一般很熟知的外国人名(如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等)可按通常标准译法写译名。

（七）图、表的绘制

表的题目在表的上方（黑体加粗，居中，段前、段后各空0.5行），图的题目在图的下方（黑体加粗，居中，段前、段后各空0.5行）。

图、表的内容的字体采用五号字体，单倍行距。

图、表的题目要简捷，如果文中图、表较多，建议采用章节+次序的办法编写，如第一章的第一个表为“表1-1”，第一个图为“图1-1”……第四章的第二个表为“表4-2”，第二个图为“图4-2”。通常表和图按各自顺序分开编号。

（八）公式编写

为控制图、表，公式在打印时出现能显示但无法打印出来的情况（图和公式特别易出现这种情况），请撰写电子稿时用office2010为准，用其自带公式编辑器编写公式，做图时如不能熟练掌握在新建画布内做图，请务必将图组合。

（九）注释

毕业论文中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明。注释采用脚注，每页独立编号，即每页都从1开始编码，编号用1，2，3……，文中编号用上标。

（十）参考文献（严禁使用尾注来制作参考文献）

参考文献的著录应符合国家标准，参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如“[1]”。每一条参考文献著录均以“.”结束。具体各类参考文献的编排格式如下：

1．文献是**期刊**时，书写格式为：

[序号] 作者. 文章题目[J]. 期刊名, 出版年份，卷号(期数):起止页码.

2．文献是**图书**时，书写格式为：

[序号] 作者. 书名[M]. 版次. 出版地：出版单位，出版年份：起止页码.

3．文献是**会议论文集**时，书写格式为：

[序号] 作者. 文章题目[A].主编.论文集名[C], 出版地：出版单位，出版年份:起止页码.

4．文献是**学位论文**时，书写格式为：

[序号] 作者.论文题目[D].保存地：保存单位，年份.

5．文献是来自**报告**时，书写格式为：

[序号] 报告者.报告题目[R].报告地：报告会主办单位，报告年份.

6．文献是来自**专利**时，书写格式为：

[序号] 专利所有者.专利名称：专利国别，专利号[P].发布日期.

7．文献是来自**国际、国家标准**时，书写格式为：

[序号] 标准代号.标准名称[S].出版地：出版单位，出版年份.

8．文献来自**报纸文章**时，书写格式为：

[序号] 作者.文章题目[N].报纸名，出版日期（版次）.

9．文献来自**电子文献**时，书写格式为：

[序号] 作者.文献题目[电子文献及载体类型标识].电子文献的可获取地址，发表或更新日期/引用日期（可以只选择一项）.

电子参考文献建议标识：

**［DB/OL］**——联机网上数据库(database online)

**［DB/MT］**——磁带数据库(database on magnetic tape)

**［M/CD］**——光盘图书(monograph on CD-ROM)

**［CP/DK］**——磁盘软件(computer program on disk)

**［J/OL］**——网上期刊(serial online)

**［EB/OL］**——网上电子公告(electronic bulletin board online)

**三、毕业论文装订顺序**

毕业论文应胶装，并应按以下顺序装订：

* 封面（见附件）
* 学术声明（见附件）
* 中文摘要及关键词
* 外文摘要及关键词
* 标题及目录
* 正文
* 参考文献
* 附录（如果有）
* 致谢
* 封底（见附件）

附件：西南财经大学本科生毕业论文封面示例

****

**2024 届**

**本科毕业论文（设计）**

**论文题目： 三号，华文仿宋，下划线**

**学生姓名： 三号，华文仿宋，下划线**

**所在学院： 三号，华文仿宋，下划线**

**专 业： 三号，华文仿宋，下划线**

**学 号：阿拉伯数字三号，华文仿宋，下划线**

**指导教师： 三号，华文仿宋，下划线**

**成 绩：**

**XX年 XX月**

附件：西南财经大学本科生毕业论文学术申明示例

**西南财经大学**

**本科毕业论文原创性及知识产权声明**

本人郑重声明：所呈交的毕业论文是本人在导师的指导下取得的成果，论文写作严格遵循学术规范。对本论文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。因本毕业论文引起的法律结果完全由本人承担。

本毕业论文成果归西南财经大学所有。

特此声明

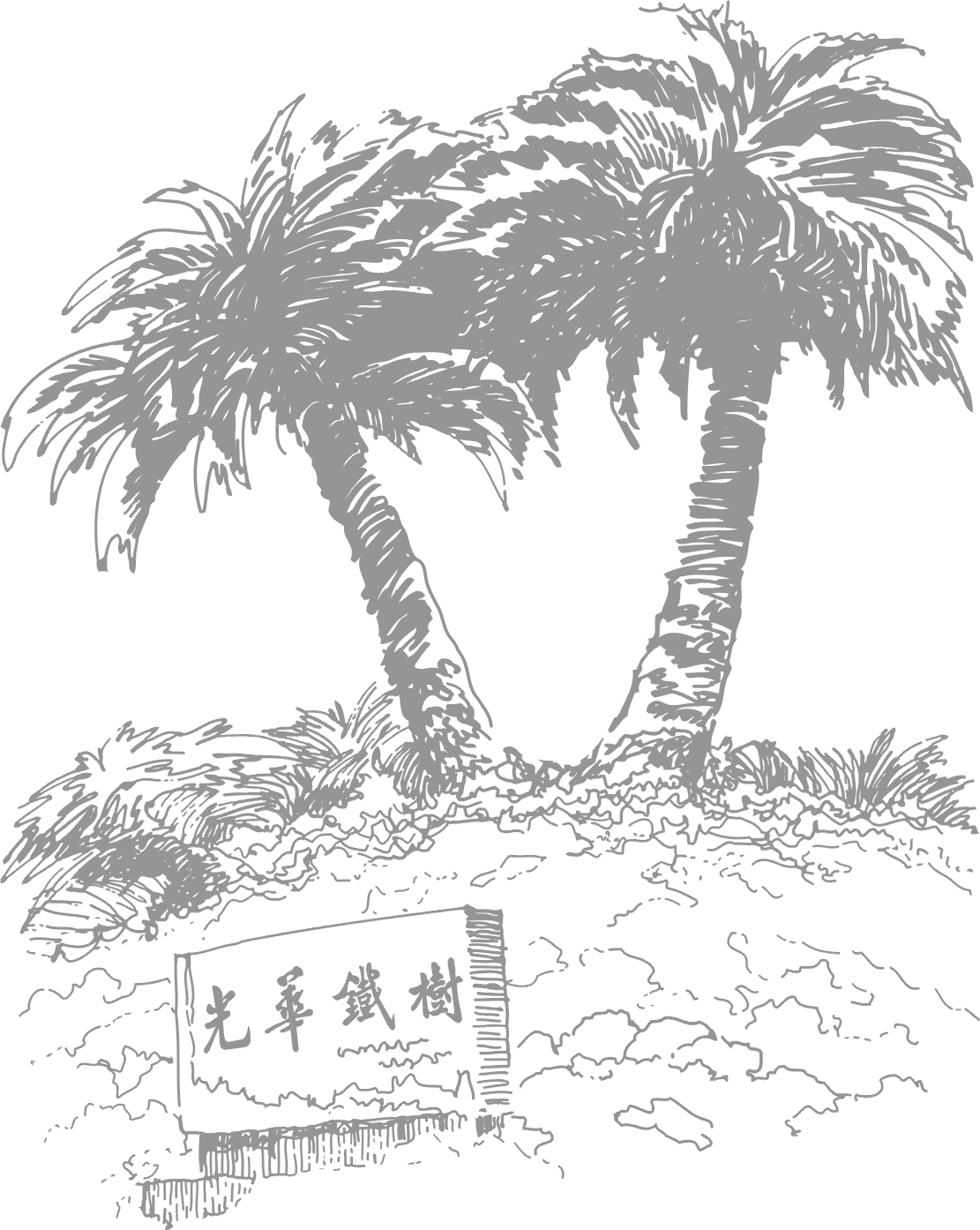
毕业论文作者签名：（必须手写）

作者专业：（手写）

作者学号：（手写）

X年X月X日

附件：西南财经大学本科生毕业论文封底示例



经世济民

孜孜以求

****

**西南财经大学本科学生**

**毕业论文（设计）开题报告表**

**题 目**

**学 院**

**专 业**

**学生姓名**

**学 号 年级**

**指导教师**

**教务处制表**

**年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 论文（设计）来源 |  | 论文（设计）类型 |  |
| 一、选题意义： | | | |
| 二、国内外研究现状概述： | | | |
| 三、主要研究内容： | | | |
| 四、拟采用的研究思路（方法、技术路线、可行性论证等）： | | | |
| 五、研究工作安排及进度： | | | |
| 指导教师开题意见：      指导教师签名： 年 月 日 | | | |

论文（设计）来源：（1）导师科研课题；（2）社会调研；（3）毕业实习或实践；（4）实际工作的真实问题；（5）学生科创项目；（6）学院《毕业论文选题指南》；（7）学生自拟。

论文（设计）类型：A—理论研究；B—应用研究；C—软件设计等。

**西南财经大学本科学生毕业论文（设计）开题报告会记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 论文选题名称 |  | | | | |
| 论文（设计）来源 |  | 论文（设计）类型 |  | 指导  教师 |  |
| 学生姓名 |  | 学 号 |  | 专 业 |  |
| 会议时间 |  | 会议地点 | |  | |
| 专家组成 | 姓名 | 专业技术职称 | | 工作单位 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 对选题论证报告的总体评价意见（内容应包括：对选题预期目标及其创新点的评价；对拟采用的研究方案及方法、手段、试验条件的可行性评价等）  记录人：  年 月 日 | | | | | |
| 专家建议及意见（□同意；□不同意）：  专家签名： 年 月 日 | | | | | |
| 学院意见：  学院负责人签名： 年 月 日 | | | | | |

论文（设计）来源：（1）导师科研课题；（2）社会调研；（3）毕业实习或实践；（4）实际工作的真实问题；（5）学生科创项目；（6）学院《毕业论文选题指南》；（7）学生自拟。

论文（设计）类型：A—理论研究；B—应用研究；C—软件设计等。

**西南财经大学**

**本科生毕业论文（设计）指导情况记录**

学生姓名： 学号：

|  |  |
| --- | --- |
| 开  题  简  况 | 论文题目： |
| 选题质量（简述选题与专业培养目标、专业要求关系、题目难度、工作量、创新性、理论性、实用性）  指导教师签名：  年 月 日 |
| 指导  过程 | 指导教师分阶段检查论文的进展情况：（指导和培养学生查阅文献资料、综合运用知识、研究方案设计、研究方法和手段运用和外文应用等能力简况）  第一阶段:  第二阶段:  指导教师签名：  年 月 日 |
| 完成情况 | 指导教师检查完成情况：（指导论文的逻辑性、规范性、文字水平等简况，是否同意参加答辩）    指导教师签名：  年 月 日 |

**西南财经大学本科毕业论文（设计）评阅表**

(指导教师用)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **论文（设计）题目** |  | | | | | |
| **学生姓名** |  | **学号** | |  | **职称** |  |
| **一级指标** | **二级指标** | | **评议要素** | | | **分项评分** |
| **选题意义**  **（10）** | 选题目的  （5） | | 符合专业培养目标，体现综合训练基本要求。 | | |  |
| 研究意义  （5） | | 面向所在专业领域学术问题或行业社会实际问题，有一定的理论或实用价值。 | | |
| **写作安排**  **（15）** | 文献调研  （10） | | 综合分析国内外文献，追踪本领域研究现状或行业动态，能支撑该论文（设计）的选题。 | | |  |
| 进度安排  （5） | | 时间进度安排合理，工作量饱满，写作形式符合专业特点和选题需要。 | | |
| **逻辑构建**  **（20）** | 层次体系  （10） | | 体系完整，层次分明，重点突出。 | | |  |
| 逻辑结构  （10） | | 论点鲜明，论据确凿，论证充分，达到所在专业领域要求。 | | |
| **专业能力**  **（35）** | 综合应用知识能力  （10） | | 将相关领域的基础理论、专业知识合理应用到研究过程，能体现所在专业领域的能力和素养。 | | |  |
| 分析解决问题能力  （15） | | 研究方法合理，论证分析严谨，数据记录规范，能体现一定的分析解决本专业领域问题的能力和素养。 | | |
| 创新能力  （10） | | 阐明了新观点，或将经典理论创新性应用，或阐释了对实践的指导意义。 | | |
| **学术规范**  **（20）** | 行文规范  （10） | | 文字表达、书写格式、图表（图纸）、公式符号、缩略词等方面符合通行学术规范。 | | |  |
| 引用规范  （10） | | 在资料引证、参考文献等方面符合通行学术规范和知识产权相关规定。 | | |
| **总评** | 总体评价采用百分制：“优秀”（90≤优秀<100）、“良好”（75≤良好<90）、“一般”（60≤一般<75）、“不合格”（<60） | | | | |  |
| 评语：（明确指出论文（设计）的调研论证材料收集是否适合论点要求、学术水平及创新点、论文（设计）论证能力、写作水平，同时要明确指出论文(设计)的不足之处及改进方向。） | | | | | | |

评阅人签名 ： 年 月 日

**西南财经大学本科毕业论文（设计）评阅表**

(交叉评阅教师用)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **论文（设计）题目** |  | | |
| **一级指标** | **二级指标** | **评议要素** | **分项评分** |
| **选题意义**  **（10）** | 选题目的  （5） | 符合专业培养目标，体现综合训练基本要求。 |  |
| 研究意义  （5） | 面向所在专业领域学术问题或行业社会实际问题，有一定的理论或实用价值。 |
| **写作安排**  **（15）** | 文献调研  （10） | 综合分析国内外文献，追踪本领域研究现状或行业动态，能支撑该论文（设计）的选题。 |  |
| 进度安排  （5） | 时间进度安排合理，工作量饱满，写作形式符合专业特点和选题需要。 |
| **逻辑构建**  **（20）** | 层次体系  （10） | 体系完整，层次分明，重点突出。 |  |
| 逻辑结构  （10） | 论点鲜明，论据确凿，论证充分，达到所在专业领域要求。 |
| **专业能力**  **（35）** | 综合应用知识能力  （10） | 将相关领域的基础理论、专业知识合理应用到研究过程，能体现所在专业领域的能力和素养。 |  |
| 分析解决问题能力  （15） | 研究方法合理，论证分析严谨，数据记录规范，能体现一定的分析解决本专业领域问题的能力和素养。 |
| 创新能力  （10） | 阐明了新观点，或将经典理论创新性应用，或阐释了对实践的指导意义。 |
| **学术规范**  **（20）** | 行文规范  （10） | 文字表达、书写格式、图表（图纸）、公式符号、缩略词等方面符合通行学术规范。 |  |
| 引用规范  （10） | 在资料引证、参考文献等方面符合通行学术规范和知识产权相关规定。 |
| **总评** | 总体评价采用百分制：“优秀”（90≤优秀<100）、“良好”（75≤良好<90）、“一般”（60≤一般<75）、“不合格”（<60） | |  |
| 评语：（明确指出论文（设计）的调研论证材料收集是否适合论点要求、学术水平及创新点、论文（设计）论证能力、写作水平，同时要明确指出论文(设计)的不足之处及改进方向。） | | | |

评阅人签名 ： 年 月 日

**西南财经大学本科生毕业论文答辩评审及记录表**

（答辩小组用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | | **学号** | |  | **专业** |  | | |
| **论文题目** |  | | | | | | | | |
| **论文**  **答辩**  **总成绩** | 序号 | 评 审  项 目 | | 指 标 | | | | 满分 | 评分 |
| 1 | 论文内容 | | 思路清新；语言表达准确，概念清楚，论点正确；分析归纳合理；结论有应用价值。 | | | | 40 |  |
| 2 | 准备过程 | | 准备工作充分,时间符合要求。 | | | | 10 |  |
| 3 | 创 新 | | 对前人工作有改进或突破，或有独特见解。 | | | | 10 |  |
| 4 | 答 辩 | | 回答问题有理论依据，基本概念清楚。主要问题回答准确，深入。 | | | | 40 |  |
| 答辩评分采用百分制：“优秀”（90≤优秀<100）、“良好”（75≤良好<90）、“一般”（60≤一般<75）、“不合格”（<60） | | | | | | | **100** |  |
| 答辩情况记录： | | | | | | | | | |
| 答辩决议：（□答辩通过；□延期一个月再答辩；□延期三个月再答辩；□延期六个月再答辩）  论文修改意见： | | | | | | | | | |

答辩教师签字 ：

答辩秘书签字：

­­ 年 月 日

优秀本科毕业论文推荐表

推荐单位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生  姓名 |  | | | 学号 |  | | 专业名称 |  |
| 指导教师姓名 |  | | | 职称 |  | | 所在单位 |  |
| 论文题目 |  | | | | | | 论文总评成绩 |  |
| 指导教师评阅成绩 |  | | 双盲评阅成绩 | | |  | 答辩成绩 |  |
| 论文主要内容 | |  | | | | | | |
| 论文特色与创新点 | |  | | | | | | |
| 指导教师  点评 | | 指导教师签字： | | | | | | |
| 学院审核意见 | | 教学院长签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |

|  |
| --- |
| **西南财经大学 学院202 届毕业论文（设计）工作总结** |
| 总结：  一、毕业论文（设计）成绩分析、典型经验  二、存在问题，改革、管理措施  三、建议  年 月 日  学院（公章） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院复议审查表（第\_\_\_批）** | | | | | | | |
| 专业 | 学生姓名 | 学号 | 论文名称 | 指导教师 | 复议审查结果（是否通过） | 复议小组成员签名 | 复议时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 经复议小组审查，以上分数临近及格线的论文符合本科毕业论文质量管理要求，写作格式规范、图表规范。复议审查通过，予以登录毕业论文成绩。 | | | | | | | |
| 教学院长签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 备注：指导老师评分、交叉评阅评分或答辩成绩存在60≤X≤65分区间段的论文须由学院本科毕业论文复议审查小组复议。 | | | | | | | |