

**助学金操作手册**

**（院系老师）**

# **业务介绍**

该功能主要是对助学金的管理

# **进入应用**

1、登录

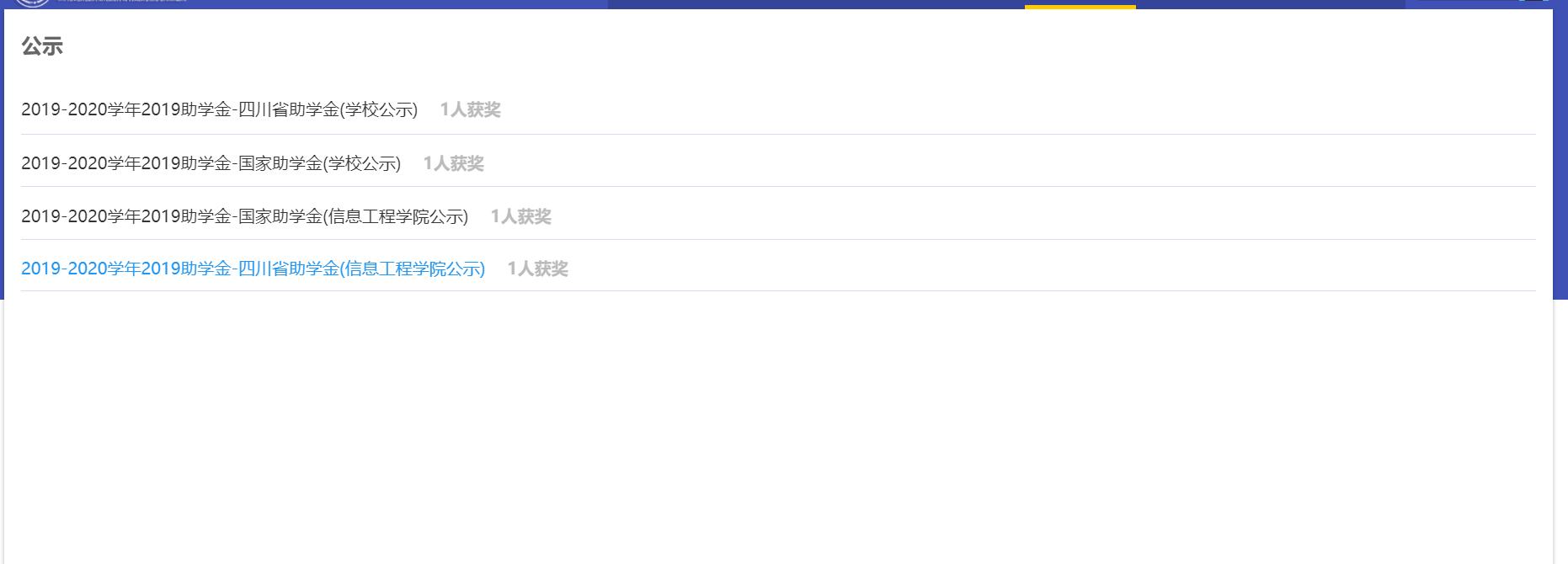


1. 登录后进入助学金应用



# **助学金公示**

**对于获奖助学金进行公示，可点击进行查看**





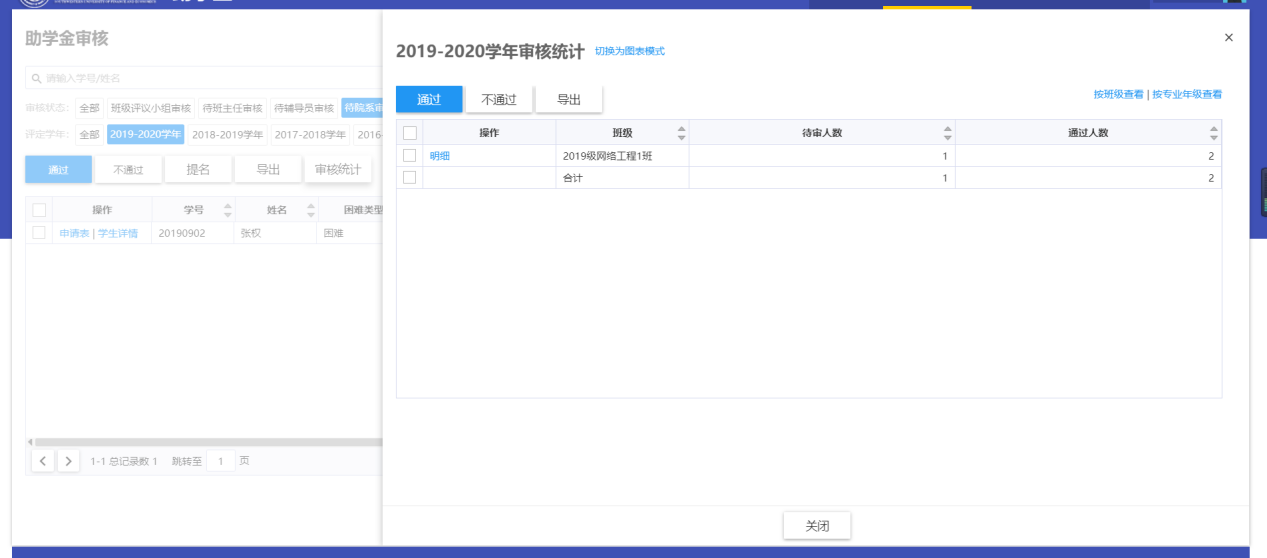
# **助学金审核**

对助学金的审核管理，可对辅导员提交的助学金申请进行审核通过或不通过，可对助学金进行提名，可对审核记录进行导出操作。



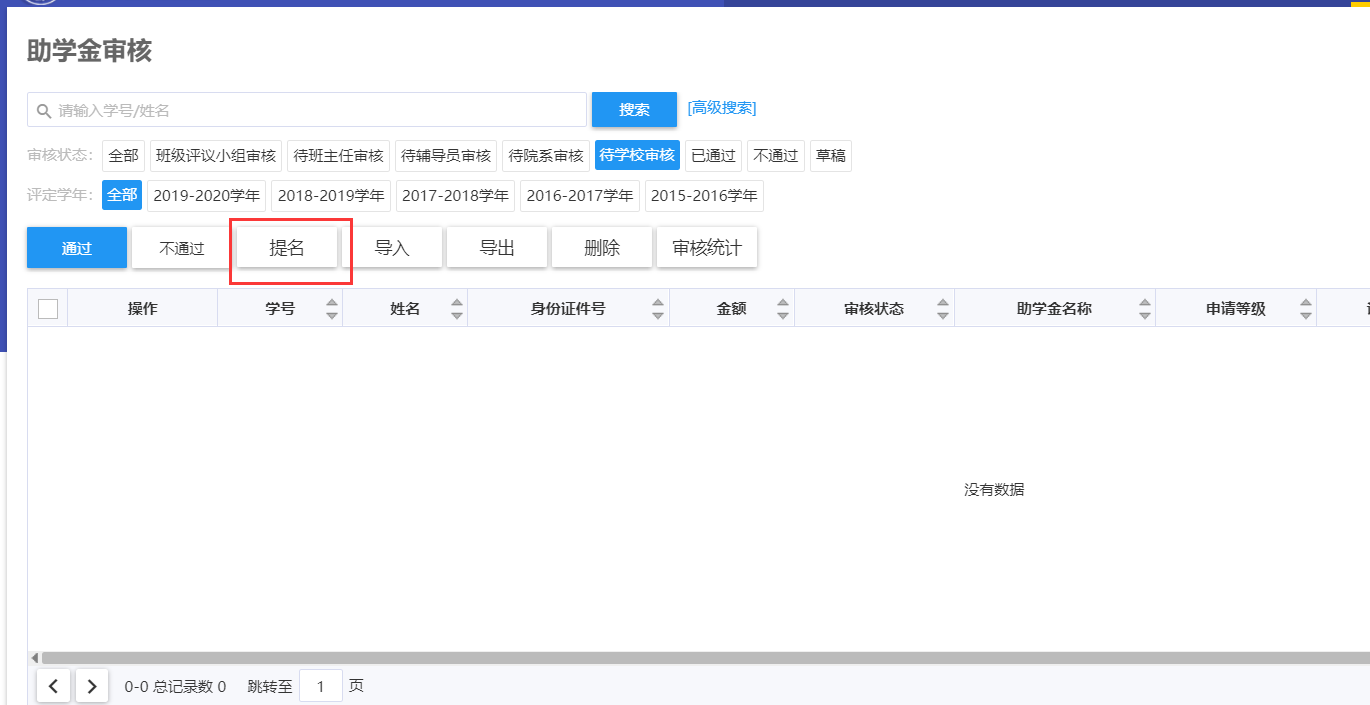
## 审核统计

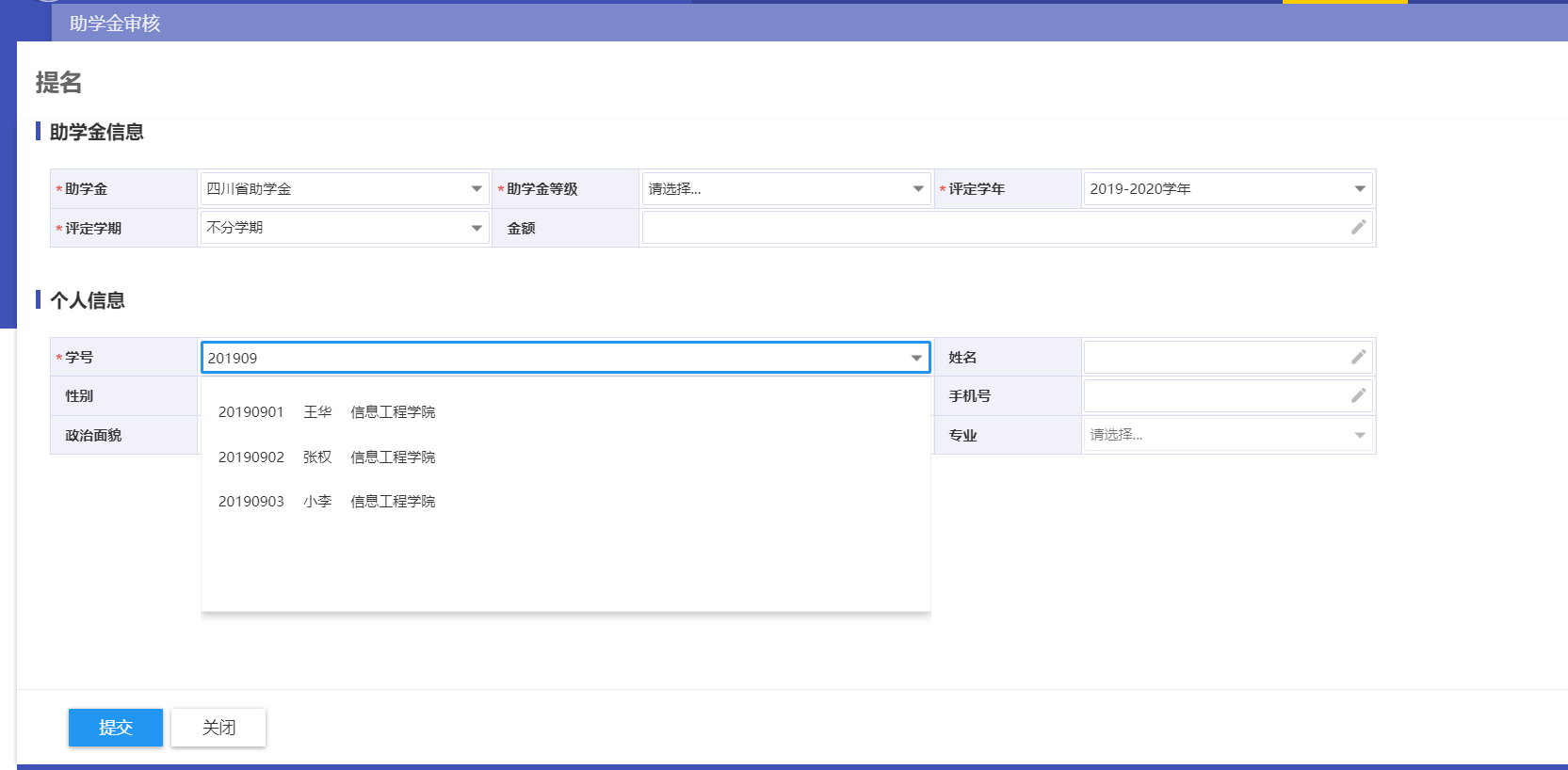
以班级为维度进行统计，可勾选班级进行批量审核。



## 提名

点击提名按钮，填写助学金信息，选择学生学号填写学生信息后提交





## 审核

可勾选一个或多个批量审核

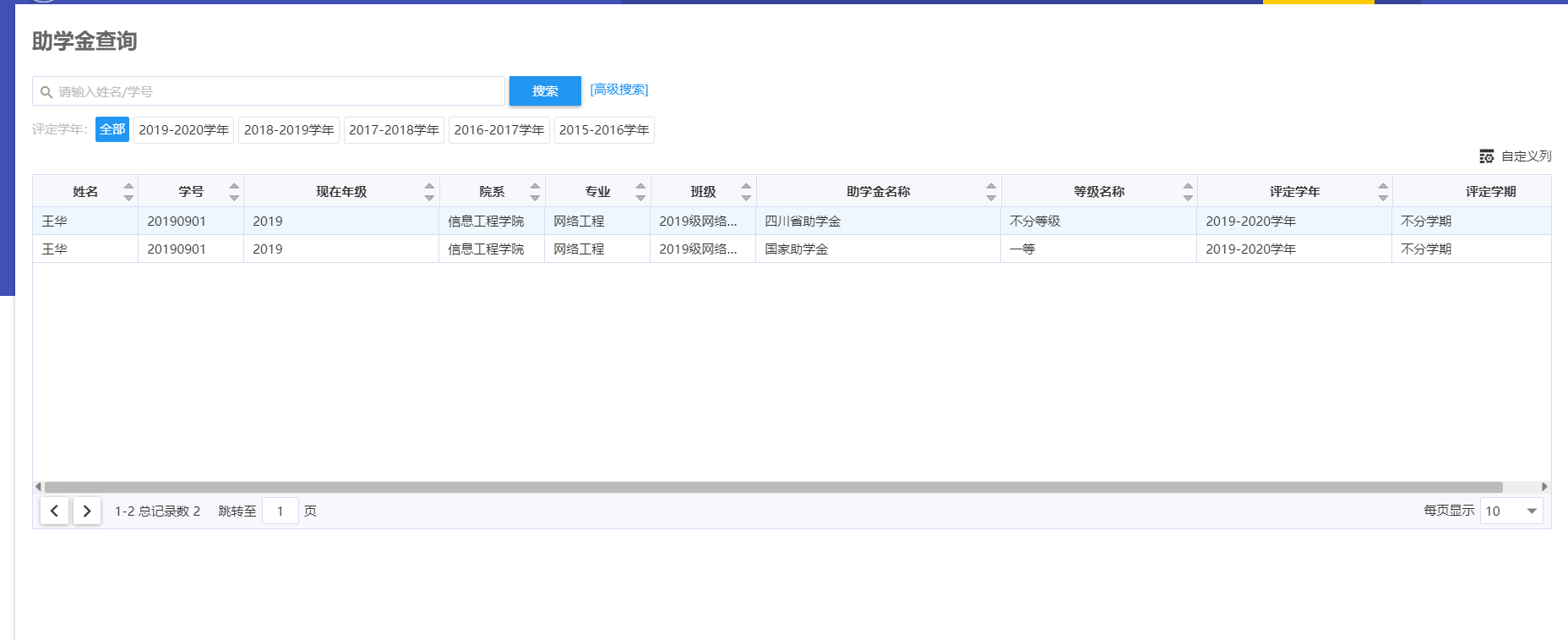


也可以点击“申请表”查看详细信息进行单个审核，点击【退回】可退回学生重新填写



# **助学金查询**

该功能主要作查询助学金信息



# **其他功能**

## **高级搜索**

可选择需要关键字进行搜索，快捷筛选出需要数据（各界面操作一致）。点击高级搜索。



点击添加搜索字段，勾选搜索的关键字，保存即可。



选择或输入相应关键字，点击执行高级搜索即可。



## **自定义列**

点击自定义列，勾选相应字段，使界面数据按需要展示重点关注字段。（各界面操作一致）。

